

周術期管理チーム WEB申請マニュアル 更新一覧

NO.	更新日	更新箇所	更新前	更新後
1	2018年10月11日	II. WEB 申請 3. 職務経歴	<p>前回申請の最終職歴の翌日～申請日現在までの全ての経歴を、所属・配置変更毎に改行し、入力下さい。</p> <p>各職歴の正確な従事月数を算出するため、休職期間は勤務歴に含めず、別行にして下さい。また、6ヶ月以上の空白期間があれば、当該期間を無職と記載下さい。(VII 職務経歴記載例 参照)</p>	<p>前回申請の最終職歴の翌日(※)～申請日現在までの全ての経歴を、所属・配置変更毎に改行し、入力下さい。</p> <p>各職歴の正確な従事月数を算出するため、休職期間は勤務歴に含めず、別行にして下さい。また、6ヶ月以上の空白期間があれば、当該期間を無職と記載下さい。(VII 職務経歴記載例 参照)</p> <p>※職務経歴の入力画面に各人の該当日付が自動表示されます。</p> <p>《例》「2015年7月1日から現在に至るまでの・・・」と表示されている場合は、2015年7月1日から現在の職歴を申請ください。</p>
2	2018年10月11日	VII. Q&A Q: 職務経歴の記載方法を教えてください。	<p>《ポイント》</p> <p>①学校卒業後、現在に至るまでの全ての職歴を記載</p>	<p>《ポイント》</p> <p>①学校卒業後、現在に至るまでの全ての職歴を記載</p> <p>※更新申請・再認定申請は、<u>前回申請職歴の翌日から現在までの職歴を記載</u> (学校卒業後の職歴は前回申請済みのため不要)</p>